

CURRICULUM VITAE

REDATTO AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N.445

IL SOTTOSCRITTO COGLIATI PAOLO GIUSEPPE, NATO A MILANO IL 04/12/1966 C.F. CGLPGS66T04F205A E RESIDENTE A BERGAMO VIA PELANDI 14, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE PREVISTA DELL'ART.76 DEL D.P.R. 445/200, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE

DICHIARA

CHE LE DICHIARAZIONI SOTTO RIPORTATE SONO VERITIERE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	PAOLO GIUSEPPE COGLIATI
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Stato civile	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 17/10/2022 – in corso

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) DI BERGAMO OVEST

Piazzale Ospedale 1 – 24047 Treviglio (BG)

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo d'impiego

DIRETTORE DISTRETTO

• Principali mansioni e responsabilità

Il Direttore di Distretto è responsabile di una struttura complessa a valenza dipartimentale, tenuto conto della complessità organizzativa e della popolazione residente.

Nella circoscrizione territoriale del Distretto ed alla responsabilità del Direttore di Distretto afferiscono:

- le Case di Comunità
- gli Ospedali di Comunità
- i Poliambulatori territoriali

Nell'ambito del Distretto si configurano inoltre le relazioni con le Istituzioni e gli Enti Locali del territorio di competenza cosiccome le relazioni con le Organizzazioni di volontariato.

Al Distretto possono essere ricondotte le seguenti funzioni:

- ☐ contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza; il Distretto, concordando con la Direzione dell'ASST, provvede alla programmazione dei livelli di servizio da garantire, alle decisioni in materia di logistica, accesso, offerta di servizio;
- ☐ erogare servizi sociosanitari territoriali in forma diretta o indiretta;
- ☐ assicurare l'accesso ai servizi, il monitoraggio continuo della qualità degli stessi;
- ☐ verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra i servizi stessi e l'utenza.

In particolare, l'organizzazione del distretto, così come indicato nella normativa vigente deve garantire:

- ☐ l'organizzazione dell'assistenza primaria, ivi compresa la continuità assistenziale, attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a

domicilio, tra medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, servizi di guardia medica notturna e festiva ed i presidi specialistici ambulatoriali;

☐ il coordinamento dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extraospedaliere accreditate;

☐ l'erogazione delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, connotate da specifica ed elevata integrazione, nonché delle prestazioni sociali di rilevanza sanitaria, in accordo con i Comuni.

Al Distretto afferiscono le funzioni: Centrali Operative Territoriali, le Case di Comunità e gli Ospedali di Comunità.

Le interrelazioni funzionali sono con il Dipartimento Funzionale della Prevenzione (vaccinazioni), il Dipartimento Cure Primarie (MMG e PLS), il Dipartimento di Salute Mentale (dipendenze) e il Coordinamento Attività Consultoriale.

Dal 01/01/2024 – in corso

AZIENDA SANITARIA LOCALE (ASL) VERCELLI

Corso Mario Abbiate, 21 – 13100 Vercelli (Vc)

• Principali mansioni e responsabilità

MEMBRO DELL'OIV (ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE)

Dal 15 febbraio 2019 al 16/10/2022

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DI BERGAMO

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Via Galliccioli, 4 - Bergamo - BG

- Tipo di azienda o settore
- Tipo d'impiego

Pubblica Amministrazione

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

- Incarico nell'ambito di una Struttura Sanitaria Pubblica che ha raggiunto gli obiettivi economico-finanziario e di salute assegnati dalle Regioni o dalle Province Autonome, per tutta la durata dell'incarico.
- Svolgimento attività istituzionali in coerenza con le determinazioni nazionali e regionali.
- Perseguimento degli obiettivi di sviluppo del sistema, in coerenza con le indicazioni e linee guida nazionali e regionali, in particolare raggiungimento obiettivi di performances ed esiti.
- Raggiungimento obiettivi specifici aziendali.
- Raggiungimento obiettivi di implementazione ed evoluzione del Sistema Sanitario Regionale.
- Verifica dell'implementazione dell'attività in tema di trasparenza, anticorruzione, privacy.
- Verifica dell'inserimento nei regolamenti aziendali della funzione di monitoraggio trimestrale sull'andamento delle liste d'attesa per prestazioni istituzionali ed in ALPI (Attività Libero Professionale Intramuraria) e monitoraggio degli invii, alla U.O. Controllo di gestione e personale.
- Sviluppo e costruzione di piani aziendali orientati alla costruzione di un welfare community in coerenza con gli obiettivi strategici regionali.
- Riformulazione di servizi, unità d'offerta e prestazioni socio-sanitarie e sociali verso il cittadino con particolare riferimento ai soggetti fragili, anche attraverso sperimentazioni gestionali ed organizzative
- Organizzazione e miglioramento delle funzioni di programmazione, acquisto e controllo del sistema sociosanitario.
- Valorizzazione delle risorse umane e al contempo, governo di tale processo attraverso sistemi di valutazione della appropriatezza e della qualità dei servizi erogati (dipendenti 552).
- Programmazione, in dimensione strategica, della formazione degli operatori quale strumento per sostenere i processi di cambiamento ed il raggiungimento degli obiettivi aziendali, anche attraverso meccanismi di confronto e di condivisione dei nuovi percorsi organizzativi.
- Gestione ed orientamento del budget assegnato (Fatturato € 1.546.187.763,00 circa).

Dal 11 gennaio 2016
al 14 febbraio 2019

- Tipo di azienda o settore
Tipo d'impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Viale Elvezia, 2, Monza, MB

Pubblica Amministrazione

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Incarico nell'ambito di una Struttura Sanitaria Pubblica che ha raggiunto gli obiettivi economico-finanziario e di salute assegnati dalle Regioni o dalle Province Autonome, per tutta la durata dell'incarico.
- Svolgimento attività istituzionali in coerenza con le determinazioni nazionali e regionali.
- Perseguimento degli obiettivi di sviluppo del sistema, in coerenza con le indicazioni e linee guida nazionali e regionali, in particolare raggiungimento obiettivi di performances ed esiti.
- Raggiungimento obiettivi specifici aziendali.
- Raggiungimento obiettivi di implementazione ed evoluzione del Sistema Sanitario Regionale.
- Verifica dell'implementazione dell'attività in tema di trasparenza, anticorruzione, privacy.
- Verifica dell'inserimento nei regolamenti aziendali della funzione di monitoraggio trimestrale sull'andamento delle liste d'attesa per prestazioni istituzionali ed in ALPI (Attività Libero Professionale Intramuraria) e monitoraggio degli invii, alla U.O. Controllo di gestione e personale.
- Sviluppo e costruzione di piani aziendali orientati alla costruzione di un welfare community in coerenza con gli obiettivi strategici regionali.
- Riformulazione di servizi, unità d'offerta e prestazioni socio-sanitarie e sociali verso il cittadino con particolare riferimento ai soggetti fragili, anche attraverso sperimentazioni gestionali ed organizzative
- Organizzazione e miglioramento delle funzioni di programmazione, acquisto e controllo del sistema sociosanitario.
- Valorizzazione delle risorse umane e al contempo, governo di tale processo attraverso sistemi di valutazione della appropriatezza e della qualità dei servizi erogati (dipendenti 656).
- Programmazione, in dimensione strategica, della formazione degli operatori quale strumento per sostenere i processi di cambiamento ed il raggiungimento degli obiettivi aziendali, anche attraverso meccanismi di confronto e di condivisione dei nuovi percorsi organizzativi.
- Gestione ed orientamento del budget assegnato (Fatturato € 1.596.000.000,00 circa).

Dal 01 marzo 2009
al 10 gennaio 2016

- Tipo di azienda o settore

AZIENDA OSPEDALIERA PAPA GIOVANNI XXIII (GIÀ A.O. OSPEDALI RIUNITI) - BERGAMO

Piazza OMS, 1, 24127, Bergamo, BG.

Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Incarico nell'ambito di una Struttura Sanitaria Pubblica che ha raggiunto gli obiettivi economico-finanziario e di salute assegnati dalle Regioni o dalle Province Autonome, per tutta la durata dell'incarico

- Tipo d'impiego

Dirigente Amministrativo con incarico di alta specializzazione

Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione Struttura Semplice

Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione di Struttura Complessa: USC Amministrazione Finanza e Controllo (già Direttore di USC Bilancio e Programmazione), compresa la responsabilità sulla gestione economica e finanziaria delle risorse per la costruzione del Nuovo Ospedale.

Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile della pianificazione strategica (budget, periodici, annuali e pluriennali, piani di sviluppo, ecc.) e del controllo di gestione (verifica budget e piani finanziari, analisi degli scostamenti e dei correttivi).
- Gestione economica e finanziaria delle risorse e creazione Ufficio Fiscale.
- Gestione economica e finanziaria delle risorse per la costruzione del Nuovo Ospedale.
- Valorizzazione delle risorse umane e al contempo, governo di tale processo attraverso sistemi di valutazione della appropriatezza e della qualità dei servizi erogati (86 dipendenti – full time equivalent–controllati direttamente nelle diverse articolazioni organizzative gestite).
- Gestire ed orientare il budget assegnato (Fatturato € 420 ML/anno oltre alle risorse per la

costruzione del nuovo ospedale pari a € 530 ML).

Dal 2004 al 2009

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Paolo G. Cogliati – Dottore Commercialista Revisore Contabile

Studio professionale di Dottori Commercialisti

Professionista.

Consulenza direzionale su strategie organizzative e di marketing, contabilità direzionale, business plan, controllo strategico. Assistenza professionale di tipo amministrativo, contabile e contrattualistico. Membro Collegi Sindacali; Curatore fallimentare;

Dal 2002 al 2006

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Texberg S.r.l.

Società di capitale, contratto commercio

Membro del Consiglio di Amministrazione.

Responsabile amministrativo: controllo di gestione ed area economico finanziaria (pianificazione finanziaria, analisi di bilancio).

• Dal 1997 al 2002

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Siauno S.r.l.

Società di capitale, contratto industria

Amministratore Delegato.

Direzione generale della costituenda Società: pianificazione strategica, controllo direzionale, rapporti con tutti gli Stakeholders.

Dal 1987 al 1997

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Uvet SpA

Società per Azioni; contratto industria

Membro del Board

Responsabile della pianificazione (preparazione budget settoriali e consolidati, periodici, annuali e pluriennali, piani di sviluppo e studi di fattibilità) e del controllo di gestione (verifica budget e piani finanziari, analisi degli scostamenti e dei correttivi).

**ABILITAZIONI PROFESSIONALI E
ISCRIZIONE AD ALBI**

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università di Bergamo ed iscrizione all'Albo dell'Ordine provinciale, n. iscrizione 1457/A

Abilitazione alla qualifica di Revisore Contabile ed iscrizione all'Albo tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia, n. iscrizione 150568

Iscritto nell'Albo degli esperti, collaboratori e ricercatori AGENAS area Economico/Giuridica

Iscritto nell'Albo degli esperti, collaboratori e ricercatori AGENAS area Formazione manageriale

Presente nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (fascia 1) al n. 5103

Presente nell'elenco nazionale di idonei alla carica di Direttore Generale

Presente nell'elenco di idonei alla carica di Direttore Generale di Regione Lombardia

Presente nell'elenco di idonei alla carica di Direttore Amministrativo di Regione Lombardia

Presente nell'elenco di idonei alla carica di Direttore Sociosanitario di Regione Lombardia

Abilitazione a docente POLIS, Ente di formazione di Regione Lombardia

Presente nell'elenco regionale dei formatori per le cure primarie di Regione Lombardia

Presente nell'Albo regionale dei Commissari di Aziende di Servizi alla Persona di Regione Lombardia

**ATTIVITÀ DI DOCENZA E
DIVULGAZIONE**

Docenze:

2024 – Docenze su “I sistemi di valutazione delle performance” nel corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa (Università degli Studi di Bergamo – Polis): “misurare la performance”; “valutazione delle performance”; “performance organizzativa e performance individuale”.

2023 - Responsabile scientifico del corso : “Distretto, strutture PNRR, DM 77, leadership in sanità, comunicazione efficace”; Asst Bergamo ovest

2023 - Docenza del corso : “ PNRR, DM 77, DGR 6760”; Asst Bergamo ovest

2023 - Docenza del corso : “comunicazione efficace”; Asst Bergamo ovest

- 2023 - Docenza sul bilancio delle Aziende Sanitarie nell'edizione 2022/23 del corso POLIS: "DIAS corso di formazione per Direttore di Azienda Sanitaria";
- 2023 - Docenza sul team building nel corso : "Team building, leadership, comunicazione efficace e gestione dei conflitti nella struttura riabilitazione specialistica"; Asst Bergamo ovest
- 2022 - Docenza sul bilancio delle Aziende Sanitarie nell'edizione 2021/22 del corso POLIS: "DIAS corso di formazione per Direttore di Azienda Sanitaria";
- 2021 - Docenza sul bilancio delle Aziende Sanitarie nell'edizione 2020/21 del corso POLIS: "DIAS corso di formazione per Direttore di Azienda Sanitaria";
- 2021 - Docenza: "Misurare e comunicare il valore pubblico: performance ed accountability nella Pubblica Amministrazione" - corso ALTIS-Università Cattolica;
- 2021 – Docenza su "Mappatura delle competenze e performance" nel Corso di laurea triennale in Scienze dell'educazione del dip.to di Scienze umane e sociali – Università degli studi di Bergamo;
- 2020 – Docenza su "Implementare sistemi sostenibili: modelli applicativi e organizzativi" nel Corso di laurea triennale in Scienze dell'educazione del dip.to di Scienze umane e sociali – Università degli studi di Bergamo;
- 2019 – Docenza sul tema "mappatura delle competenze" nell'ambito del "Corso sperimentale salute e sanità: strumenti di management per coordinatori amministrativi e delle professioni sanitarie" – POLIS;
- 2019 – Docenza su "Programmazione dei servizi socio-sanitari" nel Corso di laurea triennale in Scienze dell'educazione del dip.to di Scienze umane e sociali – Università degli studi di Bergamo;
- 2019 – Docenza su "Management delle professioni sanitarie" nell'ambito del corso "Salute e Sanità: strumenti di management per coordinatori delle professioni sanitarie ed amministrativi" – Polis Lombardia;
- 2018 – Docenza nell'ambito del "Corso di formazione manageriale Programmazione integrata dei servizi sociosanitari: analisi del bisogno ed erogazione dei servizi", ATS della Brianza, (2 sessioni);
- 2018 – Docenza del corso "Sistemi sociosanitari regionali a confronto" ATS Brianza;
- 2018 – Responsabile scientifico e relatore al corso "GDPR e data governance" ATS Brianza;
- 2018 – Responsabile scientifico del corso "Stile di leadership in sanità" ATS Brianza;
- 2017/2018 - Coordinatore scientifico della Comunità di pratica dei Direttori Amministrativi del SSL, POLIS, da marzo 2017 ad aprile 2018;
- 2017 – Responsabile scientifico e relatore al corso "Il sistema di gestione qualità nelle unità d'offerta sociosanitarie (3 sessioni) - ATS Brianza;
- 2017 – Relatore del corso: "Integrazione Ospedale/territorio e Cronicità" nell'ambito del Laboratorio di Benchmarking tra Sistemi Sanitari Regionali, presso l'Università degli Studi di Perugia;
- 2017 – Docenza su "La qualità nelle unità di offerta sociosanitarie" (14 ore) e "Programmazione dei servizi territoriali" (8 ore) all'interno del corso di formazione "Programmazione integrata dei servizi sociosanitari" – ATS della Brianza;
- 2016 – Docenza su "Aspetti di compliance e vigilanza nel sistema socio sanitario", nell'ambito del corso di Laurea Magistrale in "Organizzazione, compliance e risorse umane", presso l'Università degli Studi di Pavia;
- 2003/2006 - Docente di Economia Aziendale presso l'Istituto Leonardo Da Vinci, Bergamo (classe V, corso serale), per due anni scolastici

Publicazioni:

- 2025 – Articolo su rivista: "Direzione strategica: differenza tra dirigere ed amministrare." (AA.VV.) Su Tecnica Ospedaliera, febbraio 2025. ISSN: 0392-4831.
- 2024 – Articolo su rivista: "Risk management: obbligo etico e professionale, non formalità amministrativa" (AA.VV.) Su Tecnica Ospedaliera, dicembre 2024. ISSN 0392-4831
- 2024 – Articolo su rivista: "L'equilibrio tra privacy e conoscenza uso responsabile dei dati in sanità." (AA.VV.) Su Tecnica Ospedaliera, marzo 2024, ISSN 0392-4831
- 2023 – Articolo su rivista: "COT: Modelli di coordinamento e integrazione dell'assistenza." (AA.VV.) Su Tecnica Ospedaliera, settembre 2023, ISSN 0392-4831

2023 – Articolo su rivista: “I prospetti degli italiani e la sanità di oggi.”
(AA.VV.) Su *Tecnica Ospedaliera*, giugno 2023, ISSN 0392-4831

2023 – Articolo su rivista: “Politiche regionali e carenza di professionisti.”
(AA.VV.) Su *Tecnica Ospedaliera*, maggio 2023, ISSN 0392-4831

2022 – Articolo su rivista: “Transizione digitale sanitaria: solo telemedicina e FSE?”
(AA.VV.) Su *Tecnica Ospedaliera*, novembre 2022, ISSN 0392-4831

2022 – Articolo su rivista: “Il distretto, le strutture del PNRR e il DM 77: sviluppi e findings.”
(AA.VV.) Su *Tecnica Ospedaliera*, ottobre 2022, 10-15. ISSN: 0392-4831.

2022 – Articolo su rivista: “Transizione digitale sanitaria – solo telemedicina e FSE?”
(AA.VV.) Su *Tecnica Ospedaliera*, novembre 2022, 12-17. ISSN: 0392-4831

2022 - Capitolo di libro: Cogliati P.G., “Elementi di bilancio: gli strumenti gestionali di approfondimento” In “Gestire la salute. Materiali per la formazione manageriale” POLIS, 2022, ISBN 978-88-6250-855-1.

2022 – Articolo su rivista: “Verso la rete regionale lombarda di pancreas unit. Un possibile modello organizzativo” (AA.VV.) Su *Politiche Sanitarie* vol.23 n. 3 lug/set 2022

2021 – Articolo su rivista: “La gestione Covid-19 in Regione Lombardia ospedale e assistenza territoriale.” (AA.VV.) Su *Tecnica Ospedaliera*, marzo 2021, ISSN 0392-4831

2021 – Articolo su rivista: “La revisione della LR 23/15 della Lombardia cosa ha funzionato e cosa occorre rivedere.” (AA.VV.) Su *Tecnica Ospedaliera*, febbraio 2021, ISSN 0392-4831

2021 – Articolo su rivista: Bilancio 2020: finanziamento, modelli di erogazione e digitale per ripartire in sanità “ (AA.VV.) Su *Tecnica Ospedaliera* n. 3 Aprile 2021 - ISSN 0392-4931

2018 - Capitolo di libro: Cogliati P.G., “L’integrazione ospedale/territorio e la cronicità” In Previtali P., a cura di, “Management sanitario e governance della complessità”, Pavia University Press, Pavia, 2018, ISBN 978-88-6952-095-2.

2018 - Capitolo di libro: “Implementare sistemi sostenibili: la sfida manageriale”,
Capitolo di libro: “La formazione strategica a sostegno del cambiamento organizzativo”
In Cogliati P.G., a cura di, sistemi sociosanitari regionali a confronto, Monza, 2018, ISBN 978-88-900910-9-4.

2018 - Capitolo di libro: Cogliati P.G., “Sostenibilità del SSN: l’integrazione ospedale / territorio e la cronicità” In Previtali P., a cura di, “Management sanitario e governance della complessità”, Pavia University Press, Pavia, 2018, ISBN 978-88-6952-095-2.

2017 - Capitolo di libro: Cogliati P.G., “Dalla progettazione all’attuazione di un sistema di monitoraggio nei processi in sanità”, in: Previtali P., a cura di, “La sfida del management sanitario: organizzazione e innovazione del sistema di welfare”, Pavia University Press, Pavia, 2017, ISBN 978-88-6952-076-1.

2004 - Pubblicazione di libro: Cogliati P.G., “Progetto Cliente. Come fidelizzare il cliente con il database marketing”, Milano, 2004, Ed. Franco Angeli, Milano, pp. 96, ISBN 9788846451941;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- LIUC Business School: Corso di formazione manageriale “Management e Leadership in Healthcare” – 2024
- UNIVERSITA' degli studi di Pavia: **Master Universitario di II livello:** “Management strategico e leadership delle organizzazioni sanitarie” – 2023
- LIUC Business School: Corso di formazione manageriale “MLcare” – 2023
- LIUC Business School: Corso di formazione manageriale “Management e Leadership in Healthcare” – 2022
- UNIVERSITA' degli studi di Milano HEAD alta formazione: “Dirigere le aziende sanitarie. Frontiere e sfide”. Corso di formazione manageriale per Direzioni strategiche - 2021;
- ÉUPOLIS Lombardia - Scuola di Direzione in Sanità: “Guidare la sanità che cambia” Corso di formazione manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria – 2021;
- LIUC business school: “Management e leadership nelle aziende sanitarie” - 2020
- POLIS Lombardia, Accademia di Formazione per il SSR: Corso di formazione manageriale rivolto alle Direzioni Strategiche 2019.
- UNIVERSITA' degli Studi di Pavia - Corso di formazione manageriale “Organizzazione e Management Sanitario” 2017.
- SDA BOCCONI Milano in collaborazione con FIASO: Corso di formazione manageriale

“Sviluppo strategico delle leve di management sanitario in Regione Lombardia” 2017.

- EUPOLIS Lombardia - Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione - Corso di formazione manageriale per Direttore strategico di Azienda Sanitaria - 2015, num. reg. 5367.
- UNIVERSITA' Cattolica del Sacro Cuore di Milano - **Laurea** a pieni voti in Economia e Commercio con indirizzo gestione aziendale (vecchio ordinamento);
- Collegio Villosesi S. Giuseppe di Monza - **Diploma** di Ragioniere con indirizzo amministrativo;
- Formazione presso la S.Diego State University (California – USA)
- Formazione presso il Brighton College (Gran Bretagna)

Partecipazione a molteplici corsi di aggiornamento, di cui se ne segnalano solo alcuni:

- Corso “Sicurezza sul lavoro – Dirigenti” (2024)
- Corso “La comunicazione e l’informazione nei servizi distrettuali: attenzione alle modalità comunicative e ad una corretta e completa informazione ai cittadini” (2024)
- Corso “ Casa di comunità: integrazione dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali intorno alla persona” (2023)
- Promo PA: “Il PNRR per il nuovo welfare: obiettivi e strumenti”
- Corso di allineamento delle conoscenze per Direttori di Distretto nominati
- Corso “Supervisione manageriale per la direzione strategica”
- Corso “Percorso CCNL: le relazioni sindacali”
- Corso “il POAS come leva strategica per la Direzione aziendale”
- Corso “Competenze manageriali innovative e realizzazione di nuovi modelli organizzativi”
- CERISMAS-UNICATTOLICA: “Principi contabili e certificabilità dei bilanci in sanità pubblica” (base+avanzato)
- UNIBG/A.O.: “Repressione della corruzione e dell’illegalità nella P.A.”
- SDA Bocconi: “Sistemi di valutazione delle performance in sanità”
- Regione Lombardia: “Indicatori di Performance economica del progetto JCI”
- SDA Bocconi: “Check up d’impresa”
- SDA Bocconi: “Il budget come strumento di gestione “
- C.I.S.: “Come modernizzare la gestione finanziaria in azienda”
- SDA Bocconi “Academy of health care management and economics”
- O.D.C.: Principi di revisione nell’ambito della revisione legale dei conti
- Banca d’Italia: “Innovazione tecnologica e riforma della P.A.: ruolo della Tesoreria”
- C.C.I.A. Milano: corso GRIM “programma di formazione per imprenditori”(triennale)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

TITOLI:

LINGUE

Lingua madre

Altre lingue

Cavaliere al merito della Repubblica Italiana

Italiano

	Comprensione		Parlato		produzione scritta
	ascolto	lettura	interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	B2	C1	B2	C1
francese	C1	C1	C1	B2	C1

FORMAZIONE EXTRA SCOLASTICA

Conseguimento della certificazione per l'utilizzo del “Sistema di analisi scientifica del comportamento facciale e motorio gestuale – Body Coding System” e del “Sistema avanzato di decodifica del comportamento facciale - Interpretative System of Facial Expression” ottenuto al termine del Corso di: Analisi Professionale del linguaggio del corpo presso la NCS Neuro Com Science di Gorizia;

Ufficiale di Complemento dell'Esercito nell'Arma di Cavalleria: le lezioni svolte al corso Ufficiali e

l'esperienza acquisita nel periodo di nomina si sono rese estremamente utili anche nella vita aziendale, in particolare nel problem solving e nel governo del Personale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali. In tutte le esperienze professionali ho avuto contatti con numerosi interlocutori, esterni ed interni, e colleghi con i quali ho sempre instaurato relazioni interpersonali cordiali e costruttive fondate sul rispetto e la correttezza tanto verso le persone quanto verso l'Azienda
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative Nel rispetto della normativa e delle regole aziendali ho sempre ricercato ed introdotto elementi di innovazione organizzativa, principalmente nei metodi e nei processi, atti al miglioramento del livello di servizio e dell'efficienza operativa delle unità che ho diretto
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buon utilizzo dei mezzi informatici, sia in ambito delle procedure aziendali che dei principali applicativi;
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Correttezza, spirito di appartenenza, assunzione di responsabilità, affidabilità, etica ed ottimismo, capacità di gestione in team
PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria C
ULTERIORI INFORMAZIONI	Impegnato nel volontariato
HOBBIES ALLEGATI	Famiglia, Lettura

Si esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Bergamo, 03 marzo 2025

Dott. Paolo Giuseppe Cogliati